

ATA DA 434ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT), realizada virtualmente no dia doze de maio de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e cinco minutos. Estiveram presentes os conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); EDSON PAULO DA SILVA (Chefe do ENM); ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); CLOVIS NEUMANN (Chefe do EPR); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); SANDERSON CÉSAR MACEDO BARBALHO (EPR); MANOEL PORFÍRIO CORDÃO NETO (ENC); ELEUDO ESTEVES DE ARAÚJO SILVA JÚNIOR (ENC); LUCIVAL MALCHER (ENM); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); EDGARD COSTA OLIVEIRA (EPR); MARCO LOPES DA CUNHA (FTD) e MARIANNA CAMPOS ALVARENGA (Discente). Convidados: JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (ENE) e WALTER DE BRITTO VIDAL FILHO (ENM). **Item 01** - Apreciação da Ata 433ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio informou que o Regimento Interno da Faculdade de Tecnologia foi aprovado na última reunião do Consuni, realizada na sexta-feira, dia 07/05/2021. Todas as sugestões do relator foram realizadas e aprovadas. Um colega do FGA sugeriu uma alteração no texto que também foi acatada. Assim que todas as modificações forem realizadas, o RI da FT será encaminhado à SOC para publicação. **b)** Prof. Edil perguntou se seria necessário rever os Regimentos Internos dos Departamentos após aprovação do RI da FT. **c)** Prof. Márcio respondeu que precisa. **d)** O servidor Marco Lopes comentou que o Regimento da UnB possui base para produção dos regimentos dos centros de custo. Destacou que os servidores técnicos possuem participação nos colegiados dos departamentos. **e)** Prof. Márcio comentou que o orçamento foi aprovado pelo governo. A proposta de orçamento do governo e a proposta de divisão interna na UNB foram discutidas na Câmara de Planejamento e Administração (CPLAD/UnB). A proposta será apresentada na reunião do Conselho de Administração (CAD) e depois será enviada para o Consuni. Depois de todo o trâmite na Administração Superior, o orçamento será apresentado na reunião do Conselho da FT onde será explanada a divisão interna na FT. O orçamento total da UnB está na ordem de 1.868 milhões, teve aumento nominal de 6.9%. O aumento foi em função do aumento das despesas obrigatórias, atualmente 1.675 milhões. A parte de custeio será de aproximadamente 136 milhões e zero para investimento. Não possui previsão de orçamento para investimento. Há uma previsão de 57 milhões de emendas parlamentares, algo improvável de concretização. A UnB prometeu a alocação 111 milhões de recursos próprios, sendo 72 milhões para custeio de restos a pagar (também de improvável concretização). Tem também a previsão de 39 milhões de captação de aluguéis de imóveis e outros. A proposta da CPLAD, a ser aprovada, seria de manter o mesmo orçamento de 2020 para divisão dos recursos entre as unidades acadêmicas e administrativas. Sendo mantido o mesmo orçamento, a proposta da FT será a mesma da Administração Superior. **f)** Prof. Márcio informou sobre as duas Circulares do DPI (SEI 23106.043514/2021-18), que tratam da celebração de termos de adesão na UnB. A segunda circular n. 015/2021/DPI informa sobre a documentação e tramitação para a celebração de termos de adesão de pesquisadores em projetos nacionais. **e)** Prof. Márcio informou sobre a Circular 12/2021/DPI (SEI 23106.042706/2021-07), que trata dos direcionamentos da Secretaria de Educação Superior (MEC) no que se refere à tramitação de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e Monitoramento de Obras no Simec, os quais constam no OFÍCIO-CIRCULAR Nº 7/2021/CGPO/DIFES/SESU/SESU-MEC. **g)** Prof. Márcio comentou que no dia 13/05/2021, a partir das 14 horas, agendou o serviço de dedetização nos Blocos A ao G da Faculdade de Tecnologia - FT. O serviço não inclui os prédios do ULEG/FT, EFL/FT, SG's (09, 11 e 12), INFRALAB e CEFTRU. Destacou que no dia 14/05/2021, em função da dedetização, os espaços ainda permanecerão fechados e sem possibilidade de acesso ao público. Prof. Márcio reforçou a necessidade de indicação pelos Chefes dos Departamentos do nome de um servidor responsável pelo espaço a ser dedetizado. **h)** O servidor Marco Lopes explicou que no dia 14/05/2021 não terá expediente no prédio da FT por conta do efeito do veneno. **i)** Profa. Cláudia perguntou se tem previsão para dedetização dos prédios SG's. Prof. Márcio pediu para que o servidor Fernando Coelho acompanhe as Ordens de Serviço sobre a dedetização dos outros prédios da FT. **j)** Prof. Márcio pediu atenção quanto às informações da previsão de arrecadação da Fonte de Recursos Próprios (Fonte 50) para o ano de 2022 (SEI 23106.040485/2021-24). Solicitou que os chefes de departamento se manifestem até o dia 14/05/2021. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. **a)** CEPE - Prof. Romariz informou sobre a pauta da

próxima reunião do CEPE, que discutirá as regras acadêmicas para o novo semestre. Informou que as regras foram enviadas aos departamentos. Comentou que na reunião da CCG/FT discutiram sobre a extensão do número máximo de créditos em matrícula e sobre a possibilidade de o aluno retirar as disciplinas até o final do semestre letivo. **b)** Prof. Manoel informou que, provavelmente, esta será a última reunião do CF/FT que ele participará. Seu mandato chegou ao fim. Prof. Manoel se despediu do Conselho e agradeceu a todos. **c)** Prof. Romariz agradeceu a contribuição do Prof. Manoel no Conselho da FT. **d)** Profa. Cláudia também agradeceu a contribuição do Prof. Manoel neste conselho e em outros. **e)** Prof. Flávio agradeceu o trabalho do prof. Manoel junto a ele e desejou boa sorte. **f)** Prof. Flávio informou sobre a pauta da reunião do CAD, que discutirá sobre o orçamento e sobre os procedimentos de concessão de taxas de espaços físicos edificadas da UnB. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Prof. Sanderson informou que o Departamento de Engenharia de Produção (EPR) oferecerá a disciplina Organização Industrial (OI) no próximo semestre. **b)** Prof. Romariz agradeceu a disponibilidade do EPR de manter a oferta da disciplina OI, disciplina obrigatória para muitos cursos de engenharias da FT. **c)** O servidor Marco Lopes comentou que o servidor Wesley Gongora melhorou da COVID. Comentou que o servidor Frederico Mourão teve melhora da doença e agora está em casa se recuperando. **Item 05** - Plano de Trabalho de Estágio Probatório do professor Fábio Zanchetta (ENC). SEI 23106.065673/2018-60. Deliberação: Aprovado. **Item 06** - Plano de Trabalho de Estágio Probatório do professor Félix Alves da Silva Júnior (ENC). SEI 23106.083486/2018-68. Deliberação: Aprovado. **Item 07** - Representante da FT junto à Câmara de Assuntos Comunitários. SEIs 23106.067927/2018-84 e 23106.045576/2021-56. Deliberação: Aprovado por unanimidade a recondução das professoras Ariuska Karla Barbosa Amorim (ENC) e Martha Maria Veras Oliveira Cavalcante (EPR), para titular e suplente, respectivamente. **Item 08** - Projeto de P&D "Production and performance evaluation of mixed-matrix membranes with zeolites - SAPO-34, KFI and SSZ-13 for binary N₂/CH₄ mixed-gas separation". Departamento de Engenharia Mecânica. SEI 23106.049368/2021-26. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 09** - Projeto de INFRA associado ao P&D "Production and performance evaluation of mixed-matrix membranes with zeolites - SAPO-34, KFI and SSZ-13 for binary N₂/CH₄ mixed-gas separation". Departamento de Engenharia Mecânica. SEI 23106.049374/2021-83. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 10** - Projeto de Estímulo à Inovação intitulado "Apoio as atividades do laboratório de Microhidrodinâmica e Reologia (MicroReo) – ENM-FT/UnB" - DOC 6626996, para fins de credenciamento do referido laboratório para prestação de serviços. Departamento de Engenharia Mecânica. Parecer: Prof. José Alexander Araújo (ENM). SEI 23106.045999/2021-76. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 11** - Projeto Internacional "Operação da estação quântica-óptica (QOS) integrada à estação de medição unidirecional (OWS) MS GLONASS, "Sazhen-TM-OWS" no território da República Federativa do Brasil". Parecer: Francisco Assis de Oliveira Nascimento (ENE). Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.047246/2021-03. Deliberação: Aprovado. **Item 12** - Licença Capacitação do professor André Luiz Aquere Cerqueira e Souza (ENE). Parecer: Graciela Nora Doz de Carvalho (ENC). Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. SEI 23106.035137/2021-35. Deliberação: Aprovado. **Item 13** - Prorrogação da Licença para tratar de Interesse Particular do Prof. Antonio Padilha Lanari Bo (ENE). Parecer: Ricardo Zelenovsky (ENE). Departamento de Engenharia Elétrica. SEI 23106.042478/2019-42. Deliberação: Aprovado. **Item 14** - Proposta de Programa de Educação Continuada da Faculdade de Tecnologia - FT Cursos. **a)** Prof. Márcio explicou que vem buscando informações sobre a montagem de cursos para atualização dos profissionais. Comentou que existe a procura por uma estrutura ou esquema que ofereça cursos rápidos e constantes para atualização dos profissionais das engenharias. Não existe, atualmente, na FT agilidade para realização destes cursos. Comentou que o prof. Edson tem experiência com a Academia Finatec e trouxe isso para a proposta da FT Cursos. A proposta foi recentemente encaminhada a todos por e-mail. **b)** Prof. Edson explicou a importância da proposta. A sugestão seria de trabalhar junto à Finatec. Considera a proposta estratégica para FT e acredita na possibilidade de concretização. **c)** Prof. Márcio agradeceu o prof. Edson pela criação da proposta. Considerou a demanda uma oportunidade para FT. Mostrou preocupação com a estrutura administrativa necessária para operacionalização da proposta. Comentou que a FT tem previsão de recursos de extensão para iniciar a proposta e depois será necessário buscar outros meios. Destacou a importância de uma estrutura que se sustente, sendo necessário pensar na operacionalização. **d)** Prof. Edson comentou que o programa precisa ser autossustentável. **e)** Prof. Márcio comentou da possibilidade da participação de servidores mediante pagamento. **f)** Marco Lopes mostrou preocupação quanto ao acesso de pessoas externas à UnB aos espaços e sistemas da FT/UnB. **g)** Prof. Edil parabenizou o prof.

Edson e se colocou à disposição para ajudar na montagem do programa. Comentou que devem verificar cursos que possam ser ofertados de forma regular, mapeando os que possam ser perenes. **h)** Profa. Cláudia parabenizou o prof. Edson pela iniciativa. Considera importante inserir os representantes da extensão da FT no programa. **i)** Prof. Edson comentou sobre a equipe a ser montada e informou que já possui um Plano de Trabalho pronto. Pretende fazer uma semana com ciclo de palestras para chamar atenção e dizer que o programa existe. Se comprometeu de encaminhar aos chefes a proposta final e depois disparar o processo de contratação da fundação de apoio. **j)** Prof. Edson sugeriu a deliberação da proposta e do plano de trabalho. Prof. Edson comentou que pensa em um coordenador geral indicado pela Direção da FT. **l)** Prof. Sanderson perguntou se a proposta contempla curso de extensão e especialização. **m)** Prof. Edson comentou que a proposta aborda cursos de curta duração. Caso aconteçam solicitações de curso de especialização será analisado. **n)** Prof. Márcio parabenizou o prof. Edson por apresentar a proposta em nome da FT. Deliberação: Aprovado. **Item 15** - Plano de contingência, plano de biossegurança, plano de comunicação e inspeção dos ambientes da Faculdade de Tecnologia. **a)** Prof. Márcio comentou que a proposta da comissão precisa ser publicizada e registrada no SEI. A comissão está trabalhando bastante. Até o dia 05/06 será enviado o plano de retorno às atividades à Administração Superior via SEI. Prof. Márcio comentou que alguns departamentos ainda não enviaram os nomes dos servidores (interlocutores) para atuar junto à comissão do plano de contingência da FT. **b)** Prof. Eleudo informou que verificou as indicações dos interlocutores dos departamentos. Sugeriu que o EFL indicasse mais um servidor visto o tamanho do prédio do EFL. Prof. Eleudo explicou sobre os trabalhos da comissão e sobre a atual situação da classificação dos ambientes. Prof. Eleudo comentou que responderam uma solicitação da Prefeitura (PRC/UnB) sobre a produção de peças de comunicação visual. A solicitação pedia o preenchimento de uma planilha, que foi preenchida pelo servidor Marco Lopes com os dados dos prédios da FT. Comentou que pediu à INFRA os projetos que estavam faltando. Informou que enviará à Administração Superior o texto final até dia 05/06/2021 e divulgará o plano no site. **c)** Prof. Edil informou que reativou uma comissão interna de espaço físico do ENE, composta pelos nomes: Georges Daniel Amvame Nze, Alcides Leandro da Silva e Valter Costa de Oliveira. A comissão atuará junto à comissão da FT. **d)** Marco Lopes comentou sobre a planilha enviada pela PRC. Considerou a planilha de difícil entendimento. Preencheu o quantitativo, discriminando a quantidade de prédios da FT. Mostrou preocupação na divulgação de todo material visual exigido, considerando o risco de poluição visual. **e)** Prof. Márcio frisou ser demorada a aquisição do material visual. Solicitou que fizessem as solicitações de câmeras térmicas e outros materiais para realização das especificações, agilizando a compra. Comentou sobre uma ata de material genérico para compra de torneiras e outros itens, solicitando a aquisições para realização das reformas necessárias. **f)** Marco Lopes comentou que a PRC está sem condições de atender às demandas das unidades. Pediu para os representantes da FT avisarem no Consuni. **g)** Prof. Márcio solicitou a realização dos pedidos de reforma. Prof. Márcio solicitou também o envio das sugestões sobre a PRC. Ele terá uma reunião com a PRC para tratar sobre as obras e outros assuntos e poderá apresentar as sugestões. Agradeceu o trabalho do prof. Eleudo e do servidor Marco Lopes. Pediu que o prof. Eleudo delegue mais demandas para outros membros da comissão, amenizando um pouco sua carga de trabalho. **Item 16** - Outros assuntos. **a)** Profa. Cláudia informou que o ENC tem o mais jovem doutor do Brasil, Luan Ozelin. O aluno concluiu o doutorado no curso de pós-graduação em Geotecnia. **b)** Prof. Márcio agradeceu a participação do prof. Manoel no CF/FT. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e onze minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 26/05/2021, às 20:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 28/05/2021, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?



acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6717929** e o código CRC **A46B977A**.

Referência: Processo nº 23106.049676/2021-51

SEI nº 6717929