

ATA DA 429ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT), realizada no dia três de fevereiro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e quatro minutos, na sala de reunião da Direção da Faculdade de Tecnologia. Estiveram presentes os professores conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); EDSON PAULO DA SILVA (Chefe do ENM); ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); JOÃO CARLOS FÉLIX SOUZA (Chefe do EPR); ELEUDO ESTEVES DE ARAÚJO SILVA JÚNIOR (Subchefe do ENC); ARI MARIANO (Subchefe do EPR); GEORGES DANIEL AMVAME NZE (Subchefe do ENE); ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); WALTER DE BRITTO VIDAL FILHO (ENM); MANOEL PORFÍRIO CORDÃO NETO (ENC); MARCO LOPES DA CUNHA (FTD) e MARIANNA CAMPOS ALVARENGA (Discente). Ausências Justificadas: SANDERSON CÉSAR MACEDO BARBALHO (EPR) e JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (Chefe do ENE). Prof. Márcio iniciou a reunião desejando boas-vindas a todos. Mostrou solidariedade a todos que sofreram impacto da pandemia direta ou indiretamente. Prof. Márcio pediu aos presentes na reunião o aceite da inclusão de dois itens extrapauta. Todos aceitaram e os itens foram incluídos. **Item 01** - Apreciação da Ata 428ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio informou que os Professores Edson Paulo da Silva e Jorge Luiz de Almeida Ferreira foram eleitos como Chefe e Subchefe, respectivamente, do Departamento de Engenharia Mecânica. Prof. Márcio desejou boas-vindas aos dois. Agradeceu a colaboração do prof. Daniel Rosa que foi um grande parceiro e chefe. **b)** Prof. Márcio apresentou a Profa. Cláudia Márcia Coutinho Gurjão e o prof. Eleudo Esteves de Araújo Silva Júnior como chefe e subchefe, respectivamente, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. Destacou que na eleição os nomes dos eleitos tiveram aclamação de 99,9% dos votos. Elogiou o trabalho que os dois vêm desempenhando no ENC. **c)** Profa. Cláudia agradeceu a todos e informou que a maioria dos votos na eleição foram de professores e servidores. Destacou que a eleição foi bem conduzida. Agradeceu o apoio da Direção da FT e dos outros cursos da FT. **d)** Prof. Márcio comentou que todos querem notícias sobre o orçamento da universidade para fazer sua programação, mas nem ele e nem a Administração Superior tiveram notícias. Até o momento não ocorreu reunião do CAD. Prof. Márcio explicou um pouco sobre a situação orçamentária e informou que está aguardando a aprovação do PLOA. Destacou não ter boas expectativas sobre o orçamento deste ano e que o melhor cenário seria repetir o orçamento do ano anterior. Informou que assim que receber notícias realizará uma reunião específica para tratar o orçamento (Matriz). A FT foi uma das poucas Unidades Acadêmicas que conseguiu executar todo orçamento do ano passado. Agradeceu o trabalho do servidor Márcio Antônio Pereira de Alcântara pela realização desse trabalho. Praticamente tudo foi investido nas áreas comuns. **e)** Prof. Márcio comentou sobre o SEI 23106.003334/2021-95, que trata do acesso às Resoluções dos Conselhos Superiores da UnB. Agora todas as decisões dos Conselhos Superiores da UnB estão disponíveis no sistema SIG-UnB. Prof. Márcio chamou a atenção para que os Departamentos da FT também façam o mesmo, coloquem todas as decisões dos departamentos acessíveis no site. Prof. Márcio comentou que a Direção da FT vem colocando no site os documentos oficiais produzidos no seu mandato. Essa demanda foi resultado de uma solicitação de Acesso à Informação via Ouvidoria. Prof. Márcio comentou que todos os dirigentes precisam publicizar suas agendas e que a dele já está disponível no site da FT. **f)** Prof. Márcio comentou sobre o memorando nº 007/2021/FT, do SEI 23106.007943/2021-13, que solicita especial atenção sobre atendimento ao público interno e externo na FT. No documento destacou a Circular da Reitoria sobre a simplificação de processos e uso de meios eletrônicos na UnB. Destaca que, com a realização do trabalho remoto na UnB, alguns telefones não estão sendo atendidos, mas muitas solicitações estão sendo realizadas por e-mail. A FT vem recebendo muitas reclamações sobre o assunto via Ouvidoria. Prof. Márcio pede especial atenção aos e-mails. **g)** Prof. Ari comentou sobre o problema com o site do Departamento de Engenharia de Produção e que em breve o site estará no ar com todas as informações atualizadas. **h)** Prof. Manoel sugeriu que a FT e os Departamentos divulguem a todos o código de conduta e ética dos professores a fim de evitar problemas. **i)** Prof. Márcio

comentou que atualmente estamos sofrendo uma fadiga de informações e que muitos e-mails acabam passando despercebidos. As pessoas recebem uma quantidade grande de e-mails e não conseguem assimilar ou ler todos. Comentou que vai atender a sugestão do prof. Manoel e encaminhar o manual a todos. **j)** Prof. João Carlos Félix comentou que nem todas as reclamações deveriam ser recepcionadas e encaminhadas pela Ouvidoria às Unidades Acadêmicas. Deveriam realizar uma seleção. Prof. Márcio informou que já questionou isso, mas infelizmente a ouvidoria informou não possuir servidores suficientes para fazer esta tarefa. **l)** Profa. Cláudia informou que também recebeu reclamações de calouros via Ouvidoria. **m)** Prof. Márcio comentou sobre o SEI 23106.009105/2021-84, que trata do planejamento de atividades presenciais. Destacou que existem normas a serem seguidas e pede atenção de todos. **n)** Prof. Márcio comentou sobre o SEI 23106.002559/2021-24, que trata do Protocolo para Novos Empréstimos, Renovações e Devolução de equipamentos, objeto dos editais de Auxílio Emergencial à Inclusão Digital. O processo está aos cuidados do servidor Wesley Gongora de Almeida (FTD). Explicou que no ano de 2020 a FT emprestou 12 computadores aos alunos, sendo que apenas 1 foi devolvido. Comentou que 11 alunos solicitaram renovação e um dos aparelhos foi substituído porque foi danificado. Comentou que 100 computadores foram disponibilizados e apenas 12 alunos pegaram emprestado. Prof. Márcio destacou que foi solicitado aos Departamentos e aos Centros Acadêmicos (CAs) atenção ao assunto e, caso alguém precise de algum computador, a FT disponibilizará. **o)** Prof. Márcio comentou sobre o SEI 23106.011103/2021-55 - ofício 001/2021 - INT. No documento pedem que a Unidade Acadêmica indique duas pessoas para atuação como Representantes de Internacionalização. A tarefa dos representantes seria a de disseminar as oportunidades à comunidade acadêmica. A indicação deve ser enviada até o dia 5 de março. Prof. Márcio abriu a oportunidade para quem quisesse realizar esta ponte entre a FT e o INT. **p)** Prof. Romariz se manifestou disponível para atuar como titular visto que já vem trabalhando com frequência junto ao INT. **q)** Prof. Manoel manifestou interesse em atuar como suplente visto que também vem atuando no assunto. **r)** Prof. Márcio abriu a proposta de que os professores Romariz (titular) e Manoel (suplente) sejam indicados pela FT para atuar junto ao INT, conforme manifestação de interesse de ambos. Todos presentes na reunião concordaram com os nomes propostos. **s)** Prof. Márcio informou que a Prefeitura da UnB (PRC) enviou a resposta sobre o Dossiê das Impermeabilizações. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos Colegiados Superiores (CEPE, CAD e CONSUNI). **a)** CEPE - Prof. Romariz comentou que o CEPE rejeitou a volta das aulas presenciais mesmo que realizadas de forma parcial. **b)** Consuni - Prof. Romariz comentou que a Administração Superior da UnB conta com novos Decanos e Diretores. **c)** Prof. Márcio comentou que houve mudança de 4 decanos e de alguns diretores. Três nomes são ligados à FT. **d)** CCD - Prof. Britto comentou que na última reunião a CCD realizou um mutirão para despachar os processos de estágio probatório. Comentou que continuará no mandato da CCD até o final de 2021. Esclareceu que se despediu de todos na última reunião do Conselho da Faculdade de Tecnologia, mas que participará até a eleição de um substituto. **Item 04** - Comunicados e Solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Profa. Cláudia comentou que alguns docentes estavam com dúvidas sobre os procedimentos das atividades presenciais e o direito à insalubridade. **b)** Prof. Anderson desejou boas-vindas a todos. Comentou que o departamento está sofrendo com as chuvas. Estão tentando resolver a situação das infiltrações junto à Infra e à Prefeitura. Agradeceu a atenção que a FT vem dando à causa. **c)** Prof. Márcio fez uma visita in loco no Departamento de Engenharia Florestal (EFL) e no ULEG-FT logo após a tempestade da semana passada e ficou muito feliz com o serviço de drenagem realizado pela Novacap na via L3. Considerou o serviço bem feito e que vem funcionando. A visita foi realizada juntamente com o Eng. Augusto César Oliveira Dias, Diretor de obras da Infra, que fará em breve outra visita in loco na FT. Prof. Márcio informou que novo diretor da Infra será um nome da FT. **d)** O servidor Marco Lopes informou que vem recebendo muitos materiais do ENC e EFL porque não tem ninguém para receber as encomendas nos departamentos. Os materiais serão armazenados no auditório da FT. Informou que os departamentos podem mandar entregar materiais para ele na FTD. **e)** Prof. Márcio comentou que o setor do protocolo da UnB está com correspondências acumuladas da FT e que alguém precisa buscar. **f)** Servidor Marco Lopes comentou sobre problema das impermeabilizações realizadas na FT. Informou que a Prefeitura alegou que as Ordens de Serviço das impermeabilizações foram atestadas pelos departamentos. Considera que o problema foi gerado pela ausência do teste com água. Este teste não constava no contrato e com a chegada das chuvas o problema apareceu. Lugares que não alagavam estão alagando. Destaca que alguém

precisa tomar providências e que a PRC precisa agir. Os vazamentos estragaram materiais e equipamentos. **g)** O servidor Marco Lopes comentou que a rede elétrica vem causando problemas em função das oscilações da energia. Destacou que alguns equipamentos já estragaram por conta dessa instabilidade. Comentou que a UnB inteira depende da estação localizada no subsolo do prédio SG-12. O ideal seria que a central elétrica fosse colocada em outro local. **h)** A discente Marianna informou que praticamente todos os alunos reclamaram das matrículas realizadas pelo sistema SIGAA. Comentou que o CA vem tentando agendar uma reunião com o Decano de Graduação para discutir o assunto. Destacou que alguns alunos estão sendo prejudicados. **i)** Prof. Romariz informou que os coordenadores de graduação também reclamaram de problemas diversos com relação ao SIGAA. A situação complicou ao ponto de liberarem o perfil dos coordenadores para realização das matrículas. Os alunos estão realizando pedidos pessoais ao coordenador que analisa caso a caso. O procedimento ficou muito cansativo. **j)** Profa. Alba comentou sobre a falta de áreas de acesso ao prédio do EFL. **L)** Prof. Márcio comentou sobre a ideia de fazer uma calçada de acesso ao prédio. O assunto já foi tratado junto ao Prefeito e com o servidor João Vitor da PRC. **m)** Profa. Alba comentou que a nova colaboradora do posto da portaria do prédio do EFL considera a entrada do prédio insegura. Profa. Alba sugeriu fazer um cercamento para proteger mais o prédio do EFL. Considera que tanto o prédio do EFL como o do ULEG-FT estão com a segurança frágil. Comentou que pensou em plantar mudas e depois colocar uma grade para cercar o prédio. **Item 05** – Referendar - Projeto de Pesquisa "Monitoramento, Análise Estrutural e Verificação de Segurança e Desempenho do Edifício do INCRA utilizando dados de sensores diversos e Inteligência Artificial com uso de Deep Learning". Coordenador: Prof. Lenildo Santos da Silva. Parecer: Eleudo Esteves de A. Silva Junior (ENC). SEI 23106.137679/2020-61. Deliberação: Referendado. **Item 06** – Referendar - Indicação dos Representantes da Faculdade de Tecnologia junto à Câmara de Extensão - CEX, os Professores Adriano Possesbon e Fábio Zanchetta, para titular e suplente, respectivamente. SEI 23106.138651/2020-41. Deliberação: Referendado. **Item 07** – Referendar - Plano de Trabalho relativo ao final do 2º (segundo) mês do estágio probatório do Prof. Maksym Ziberov (ENM). Parecer: Prof. Jose Mauricio Santos Torres da Motta (ENM). SEI 23106.076426/2020-11. Deliberação: Referendado. **Item 08** – Banca Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor de Magistério Superior. Área de Conhecimento: Estruturas Metálicas e Teoria das Estruturas. Edital 324, de 27 de novembro de 2019. Interessado: Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. SEI 23106.109691/2019-41. Deliberação: Aprovado por unanimidade. Prof. Márcio esclareceu que todos os processos relacionados a pessoal e a espaço físico precisam passar pela Direção da FT. Prof. Márcio comentou que está em contato com o sr. Jeferson Sarmiento (DGP/DPAM) para se atualizar sobre as situações dos concursos em função da atual situação da pandemia. Os processos dos concursos estão sendo encaminhados ao DGP e aguardam uma liberação para quando houver instruções de como proceder. **Item 09** – Comissão para planejar e elaborar documentos da FT sobre a retomada das atividades. **a)** Prof. Márcio informou que recebeu uma comunicação da CoAVS (Coordenação de atenção e vigilância em saúde), vinculado à DASU (Diretoria de atenção à saúde universitária), solicitando informações acerca do processo de retomada das atividades e o envio dos seguintes documentos da unidade: plano de contingência, plano de biossegurança, plano de comunicação e inspeção dos ambientes. Pediram também o contato do responsável pela elaboração do documento. Prof. Márcio comentou que a exigência de um plano visa eventualmente alguma presencialidade para o próximo semestre. A FT fez várias ações para atender os requisitos de segurança, mas não foi realizado de forma estruturada. Comentou que existem várias instruções normativas do CCAR e do COES para este retorno. Explicou que a Arquitetura fez um documento, mostrando os procedimentos que classificam os ambientes. Destacou que a FT precisa escrever o documento da unidade de forma organizada, cobrando a implementação em vários ambientes. Destacou que a Faculdade de Ceilândia encaminhou um documento bem feito. Prof. Márcio propôs a criação de uma comissão composta por representantes docente, técnico e discente para escrever o documento guia a toda Faculdade de Tecnologia. Sugeriu que cada departamento nomeie alguém para implantar o plano nos seus espaços específicos. Destacou que a FT vai financiar o material que não tiver disponível para implantação do plano. Prof. Márcio comentou que o prof. Eleudo comentou que o trabalho da comissão seria um serviço para arquiteto. O ENC tem alguns arquitetos para ajudar nisso. Prof. Márcio comentou que tem um projeto para realizar o Planejamento Predial da FT que o prof. Eleudo faz parte. Prof. Márcio sugeriu os seguintes nomes

para compor a comissão: Eleudo Esteves de Araújo Silva Júnior (Docente - Presidente), Leonardo da Silveira Pirillo Inojosa (Docente - ENC), Marco Lopes da Cunha (Técnico - FTD) e Marianna Campos Alvarenga (discente). **b)** Profa. Cláudia Gurjão gostou da ideia. Comentou que o prof. Leonardo Inojosa tem um projeto de iniciação científica do qual vários alunos participam e que podem ser indicados no lugar da discente Marianna. **c)** Prof. Márcio considera que a indicação deve ser validada pelo representante do Centro Acadêmico. **d)** A discente Marianna informou que o CA vai enviar formalmente a indicação do nome à FTD. **e)** Prof. Britto perguntou se as diretrizes já estão estabelecidas. **f)** Prof. Márcio explicou como funciona e informou que já existem as diretrizes gerais. Comentou que a Comissão da FT vai adaptar as Diretrizes Gerais a realidade da FT. **g)** Prof. Márcio agradeceu o servidor Marco Lopes pelo trabalho realizado na FT. Deliberação: Aprovado a comissão composta pelos nomes Eleudo Esteves de Araújo Silva Júnior (Presidente), Leonardo da Silveira Pirillo Inojosa (Docente - ENC), Marco Lopes da Cunha (Técnico - FTD) e Marianna Campos Alvarenga (Discente - o Centro Acadêmico (CA) vai indicar formalmente um nome para atuar no lugar dela). **Item 10** - Outros assuntos. Prof. Márcio comentou que no final do ano a FT teve vários projetos aprovados em tempo recorde. Comentou que a ajuda da profa. Cláudia Amorim (Decana do DPI na época) e da Diretoria de Projetos foi fantástica. Cerca de 20 milhões foram aprovados em projetos. **Extrapauta: Item 01** – Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) do professor Leandro Lima Rasmussen (ENC). SEI 23106.083232/2019-21. Deliberação: Aprovado. **Item 02** – Representantes da FT junto a CPP. SEI 23106.130242/2020-04. Prof. Márcio explicou que o prof. Rafael Timóteo solicitou substituição das suas atribuições junto à CPP. Prof. Márcio sugeriu o nome do prof. Ugo Silva Dias (ENE) no lugar do prof. Rafael Timóteo e de manter o nome da professora Aline como suplente. Deliberação: aprovada a indicação do prof. Ugo Silva Dias (titular) e Aline Souza de Paula (Suplente). Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e cinquenta e três minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 04/03/2021, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente em Administração da Faculdade de Tecnologia**, em 04/03/2021, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6391313** e o código CRC **4F38C9BE**.