

ATA DA 423ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT), realizada no dia dezesseis de setembro de dois mil e vinte, às quatorze horas e três minutos por meio da ferramenta de videoconferência “Meet” (Google). Estiveram presentes os conselheiros: MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor da FT); ALEXANDRE RICARDO SOARES ROMARIZ (Vice-Diretor da FT); DANIEL MONTEIRO ROSA (Chefe do ENM); JOSÉ EDIL GUIMARÃES DE MEDEIROS (Chefe do ENE); ANDERSON MARCOS DE SOUZA (Chefe do EFL); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); JOÃO CARLOS FÉLIX SOUZA (Chefe do EPR); JOÃO MELLO DA SILVA (EPR), ELEUDO ESTEVES DE ARÚJO SILVA JÚNIOR (ENC); WALTER DE BRITTO VIDAL FILHO (ENM), ARI MELO MARIANO (EPR); MANOEL PORFÍRIO CORDÃO NETO (ENC) e MARCO LOPES (FTD); MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA DE ALCÂNTARA (FTD) e MARIANNA CAMPOS ALVARENGA (Discente). Convidados: ALEXANDRE FLORIAN DA COSTA (EFL) e EDSON PAULO DA SILVA (ENM); **Item 01** - Apreciação da Ata 422 do CF/FT. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 02** - Comunicados da Presidência. **a)** Prof. Márcio iniciou a reunião apresentando os itens de pauta da reunião. Informou que a reunião não está sendo gravada e que ninguém tem autorização para realizar gravações. Prof. Márcio solicitou a inclusão de um ponto extrapauta na reunião. Não houve objeções e o ponto foi incluído. **b)** Prof. Márcio informou com tristeza o falecimento de dois docentes aposentados da FT: Prof. João Nildo de Souza Viana (ENM) e do Prof. Sérgio Pimentel Albino (ENC). Fez um breve comentário sobre as contribuições dos professores na FT e na UnB. Informou que a FT enviou nota de pesar a todos, incluindo ADUnB, Informe UnB e SECOM. O texto sobre o Prof. João Nildo foi redigido em conjunto com o prof. Antonio Brasil (ENM). O texto do prof. Sérgio Albino foi redigido pelo Professor aposentado Danilo Silis Borges (ex-diretor da FT). Em homenagem aos colegas, prof. Márcio solicitou um minuto de silêncio. **c)** Prof. Márcio informou que recebeu solicitações das Chapas nº 1 e 2 da ADUnB para divulgação. **d)** Prof. Márcio comentou sobre a compra das 100 câmeras e dos 100 headsets pela FT. Informou que o pedido foi realizado há mais de um mês com objetivo de atender preferencialmente os professores e servidores em atividade presencial na FT, podendo também ser direcionado a outras demandas. A compra foi feita com recursos do PDI da FT, via FINATEC, mas infelizmente ainda não foi tudo entregue por conta do desabastecimento no mercado. A FT já recebeu os headsets e até o momento nenhuma câmera. Comentou que a FT espera adquirir mesas digitalizadoras por edital da UnB. **e)** Sobre o retorno às aulas e a inclusão digital, Prof. Márcio comentou que a FT reservou mais de 200 computadores e colocou 100 à disposição da UnB para diversos editais. A FT recebeu a inscrição de poucos alunos nos editais de inclusão digital, sendo que apenas 4 realizaram a solicitação de empréstimo de computadores completos. Além destes alunos, a FT recebeu mais 4 solicitações por fora do edital. Até o momento apenas uma aluna que está em Pernambuco não foi atendida. Prof. Márcio informou que se existirem mais demandas de alunos da FT tentará atender. **f)** Prof. Márcio informou que a FT enviou a todos a Circular do DAF sobre o encerramento das atividades financeiras de 2020. Solicitou leitura e atenção de todos para não perder prazos. Foram realizadas muitas obras na FT e todas as ordens de serviço desta natureza foram atendidas, independente do departamento solicitante. Quem ainda tiver interesse em fazer algo relacionado à infraestrutura precisa agilizar o processo. **g)** Prof. Márcio informou que foi solicitada a indicação de representantes para compor o Comitê Assessor do Banco de Professor Equivalente - BPEQ. Se algum departamento tiver interesse em indicar um nome à FTD, deve fazê-lo até a data limite de 22/09/2020. Caso chegue mais de um nome na FT será definido apenas um nome. **h)** Prof. Márcio informou sobre o SEI do DGP que faz orientações sobre ponto eletrônico e frequência. Comentou que apenas os departamentos de Engenharia Elétrica e Engenharia Florestal enviaram os nomes dos docentes que estão trabalhando presencialmente. **i)** Prof. Márcio informou que os departamentos com flexibilização de jornada de trabalho devem continuar produzindo os relatórios de atendimento. **j)** Prof. Romariz informou que a nota de pesar do professor João (ENM), redigida em colaboração com o prof. Antonio Brasil, foi lida no CEPE. **k)** Prof. Romariz informou que vêm ocorrendo muitos problemas com a migração do novo sistema SIGAA. Os Coordenadores estão reclamando que a SAA tem respondido os problemas apresentados de forma muito passiva. Diante da situação de passividade e da falta de solução dos problemas com o novo sistema, prof. Romariz comentou que está redigindo uma manifestação para envio ao Decanato de Graduação, podendo também ser levada ao CEPE. **Item 03** - Comunicados dos Representantes da FT junto aos

colegiados superiores. **a)** Consuni - prof. Márcio informou que amanhã (17/09/2020) acontecerá a reunião do Consuni para fechamento da lista tríplice para reitoria. **b)** CCD - Prof. Britto informou que, na CDD, vêm chegando processos de candidatos que não cumprem os 8 créditos obrigatórios por semestre. Comentou que na reunião também foi discutido sobre o erro em declarar trabalho de conclusão de curso como disciplina lecionada. **c)** Prof. Márcio informou que as progressões na FT estão todas dentro do prazo e que a profa. Artemis Marti Ceschin (ENE) pediu para ser substituída nas suas atribuições de Presidente da Comissão. Prof. Márcio agradece o excelente trabalho realizado pela professora e informa que a vaga dela está aberta para possíveis interessados. O Departamento que tiver interesse pode indicar um nome para a vaga. Prof. Márcio destacou que o interessado precisa ser Associado ou Titular. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. **a)** Prof. Edil informou que na reunião do Colegiado do Departamento, realizada no dia 28 de agosto de 2020, foram definidos os nomes da segunda cadeira do departamento no Conselho da Faculdade de Tecnologia. Os indicados foram os professores Flávio Elias Gomes de Deus (titular) e Renato Borges (suplente). **b)** Profa. Cláudia pediu esclarecimentos sobre a exigência da titularidade que o indicado deve ter para participar da Comissão de Progressão funcional. Prof. Márcio explicou as exigências para atuação na Comissão. Prof. Márcio pediu que a profa. Cláudia converse com a profa. Michelle Casagrande (ENC) com objetivo de verificar se ela possui interesse em assumir a vaga. **c)** Prof. Daniel comentou sobre a nota de pesar do prof. João Nildo de Sousa Viana e explicou brevemente as contribuições do docente na FT. **d)** Prof. Daniel informou que o Departamento de Engenharia Mecânica está funcionando bem, tanto na área administrativa como na área de ensino. **e)** Prof. Britto informou que no SIGAA, por erro no sistema, ele consta como chefe do Departamento de Engenharia Elétrica. **f)** Prof. Edil informou que enviou um despacho à SAA, comunicando a situação. Deram um acesso para atual Chefia, mas ainda não retiraram o prof. Britto. **g)** Profa. Cláudia considera importante que todos os departamentos verifiquem o fluxo das disciplinas no sistema. No ENC percebeu que as disciplinas estão misturadas. O ENC está redigindo um levantamento com todos os erros para envio à SAA. **h)** Prof. Anderson informou que o Colegiado do Departamento de Engenharia Florestal deliberou sobre a renovação e a indicação do novo gestor e suplente do acordo de cooperação técnica entre a UnB e o Serviço Florestal Brasileiro. Foi encaminhada também a solicitação de que na próxima renovação do acordo aconteça um rodízio entre departamentos. **i)** Prof. Alexandre Florian apresentou um breve histórico sobre o acordo de cooperação técnica entre a UnB e o Serviço Florestal Brasileiro. Informou que o EFL sempre esteve à frente no acordo e que várias outras unidades da UnB também participam, incluindo o Departamento de Engenharia Mecânica da FT. Reforça ser interessante a realização de um rodízio de unidade ou subunidades na próxima indicação. **j)** Prof. Márcio perguntou como está o andamento da construção do Centro Acadêmico do Departamento de Engenharia Florestal. **l)** Prof. Alexandre disse que o projeto foi aprovado e que a obra parou em função do impedimento das atividades presenciais. **m)** Prof. João Mello comunicou que no próximo ano receberá a aposentadoria compulsória. Considera que chegou o momento de preparar um substituto para realizar as várias atividades dele. Informou também que foi um prazer fazer parte do Conselho da Faculdade de Tecnologia. **n)** Prof. Márcio agradeceu a contribuição do prof. João Mello no CF. **Item 05** - Referendar - Indicação do Prof. Daniel Rosa (ENM) como suplente junto à Câmara de Gestão de Pessoas - CGP. SEI 23106.054824/2020-79. Deliberação: Referendado. **Item 06** - Referendar - Indicação do Prof. Félix Alves da Silva Junior (ENC) como suplente junto à Câmara de Carreira Docente - CCD. SEI 23106.081519/2020-50 e 23106.048873/2020-72. Deliberação: Manter em pauta. **Item 07** - Referendar - Relatório Final do Estágio Probatório do Prof. Francisco Javier Contreras Pineda (ENC). SEI 23106.011879/2018-70. Deliberação: Referendado. Inversão da pauta - **EXTRAPAUTA: Item 1)** Relatório final de estágio probatório do Professor Alexandre Solon Nery do Departamento de Engenharia Elétrica (ENE). SEI 23106.015096/2018-65. Deliberação: Aprovado. **Item 08** - Indicação de representantes de coordenação da Faculdade de Tecnologia no CEPE. SEI 23106.086819/2020-25. Prof. Márcio agradece a excelente atuação do prof. Taygoara Felamingo (ENM) junto ao CEPE. Prof. Márcio comentou ser interessante que os representantes fossem coordenadores de graduação em função dos assuntos tratados nas reuniões do CEPE. Sugeriu os nomes dos professores João Paulo Leite (ENE) e Ricardo Gastar (EFL), para titular e suplente, respectivamente. Deliberação: Aprovado. **Item 09** - Referendar - Indicação de Representantes da Faculdade de Tecnologia no CEPE. SEI 23106.086706/2020-20. Foi aprovado a recondução dos professores Alexandre Ricardo Romariz e Márcio Muniz de Farias, para titular e suplente, respectivamente. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 10** - Projeto Valec. Deliberação: Manter de pauta. **Item 11** - Pedido de transferência, a pedido, do Professor Emerson Fachin Martins. SEI

23106.055245/2020-43. **a)** Prof. Márcio informou que a FT recebeu a solicitação de transferência, a pedido, do professor Emerson Fachin. Fez uma breve apresentação sobre seu currículo e atuação profissional do docente. Informou que o solicitante procurou o Departamento de Engenharia de Produção para tentar a transferência. Prof. Márcio comentou que geralmente as vagas são vinculadas a códigos de vagas, mas até o momento não foi exigido este condicionante. O EPR, no momento, está precisando desta ajuda em função da aposentadoria do Prof. João Mello e outras demandas. **b)** Prof. João Carlos Félix informou que o professor já trabalha com a profa. Andréa na área de Produto e explicou sobre a atuação profissional do docente. Prof. João Carlos Félix comentou que além da aposentadoria do prof. João Mello perderá uma docente, prof. Viviane, que atuava no EPR por transferência e agora retornará à lotação de origem. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. **Item 12** - Situação de projetos financiados na Faculdade de Tecnologia. **a)** Prof. Márcio informou que os projetos na UnB estão tendo dificuldades de aprovação. Comentou que no último relatório divulgado na UnB informaram que os projetos levam em média três meses para serem aprovados. Infelizmente na FT não está acontecendo desta forma. Diante da situação apresentada, prof. Márcio informou que o prof. Antonio Brasil estão redigindo um documento com a intenção de listar todas as oportunidades de projetos perdidas na FT. Comentou que tem a intenção de enviar o documento como uma nota, podendo até endossar no Conselho da FT. Prof. Márcio solicita que as pessoas com projetos prejudicados ou perdidos enviem os nomes dos projetos e seus valores à FTD. Destacou que a FT vem tentando facilitar o andamento dos projetos e que colocou uma servidora, sra. Adriana Flávia, para cuidar dos projetos. A FINATEC também tem trabalhado bastante, atuando de forma prestativa com os serviços da Sra. Silmara. **b)** Prof. Manoel perguntou se deve enviar o título do projeto, o valor e citar o que perdeu. **c)** Prof. Márcio respondeu que deve informar o nome e valores, podendo também citar o que perdeu. **d)** Prof. Edil perguntou para quem deve enviar o levantamento. **e)** Prof. Márcio respondeu que o levantamento deve ser encaminhado à servidora Adriana Flávia (FTD). **f)** Prof. Edson comentou, sobre a questão da tramitação de projetos, que deveria ser adotado a anuência expressa pela Administração Superior. Deveria ser algo adotado e cobrado da Reitora. Explicou como funciona a anuência expressa. **g)** Prof. Márcio sugeriu que o prof. Edson ajude a redigir um documento juntamente com prof. Brasil sobre o assunto. **h)** Profa. Cláudia perguntou se para tramitar um projeto precisa comunicar o departamento. **i)** Prof. Márcio respondeu que não é obrigatório passar no departamento, que precisa apenas da apreciação do mérito acadêmico no CF. **Item 13** - Regimento Interno da Faculdade de Tecnologia. **a)** Prof. Márcio fez uma breve explicação sobre o histórico da discussão do regimento interno. Falou sobre a composição da Comissão e informou que o CF já analisou a proposta de texto até a seção V. **b)** Prof. Alexandre Florian (EFL) realizou a leitura dos artigos da seção VI, que foi projetado para visualização e leitura de todos. Foram realizadas sugestões no texto pelas professoras Alba e Cláudia e pelo prof. Romariz. **c)** O servidor Marco Lopes comentou sobre a representação dos servidores técnicos administrativos no Conselho da Faculdade de Tecnologia. Informou os nomes dos titulares e suplentes para as reuniões, conforme documento SEI enviado por ele. O sr. Marco Lopes fez a leitura de um artigo do regimento interno da UnB que expõe sobre as representações nas Câmaras. Informou ter consultado informalmente à SOC. **d)** Prof. Edil comentou que, quanto ao assunto da representação, ele não gosta da redação do regimento que estipula a quantidade com o uso termo "até". **e)** Prof. Márcio reforça a necessidade de seguir o regimento da UnB, sendo utilizado o mesmo padrão de texto. **f)** Sr. Marco Lopes questionou a composição da comissão e considera que deveria ser composta pelos três segmentos - docentes, técnicos e discentes. **g)** Profa. Cláudia comentou que seria interessante verificar o regimento geral da UnB. **h)** Prof. Manoel explicou que a Comissão não está redigindo ou aprovando o regimento interno da FT. Informou que quem redige e aprova o regimento é o Conselho da Faculdade de Tecnologia, onde os representantes de todos os segmentos estão presentes. Destacou que a Comissão tem a função de organizar o texto e não de elaborar. **i)** Prof Alexandre Florian informou ter o mesmo entendimento, reforçando que a Comissão foi nomeada pelo Conselho da FT e não pelo Diretor da Faculdade de Tecnologia. Comentou que a Comissão vem trabalhando no documento por indicação do Conselho da FT. **j)** Sr. Marco Lopes sugeriu consultar à SOC sobre o assunto. Deliberação: Manter em pauta. Foram sugeridas pequenas alterações no texto do item apresentado (item VI). O item VI ainda não foi aprovado e será retomado com as sugestões na próxima reunião. **Item 14** - Outros assuntos. Não houve. Nada mais havendo a se tratar, às dezesseis horas, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 19/10/2020, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Barreto Azevedo, Assistente de Direção da Faculdade de Tecnologia**, em 19/10/2020, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5828401** e o código CRC **912B804F**.

---