ATA DA 411ª REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA (CF/FT), realizada no dia vinte e um de agosto de dois mil e dezenove, às quatorze horas e três minutos, na sala de reunião da Direção da Faculdade de Tecnologia. **Estiveram presentes os professores conselheiros:** MÁRCIO MUNIZ DE FARIAS (Diretor); DANIEL MONTEIRO ROSA (Chefe do ENM); WALTER DE BRITO VIDAL FILHO (ENM); CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO (Chefe do ENC); ALEXANDRE FLORIAN DA COSTA (Chefe do EFL); RENATO ALVES BORGES (Chefe do ENE); FLÁVIO ELIAS GOMES DE DEUS (ENE); MANOEL PORFÍRIO CORDÃO NETO (ENC); ARI MELO MARIANO (EPR) e JOÃO MELLO DA SILVA (EPR). Ausências Justificadas: ALBA VALÉRIA REZENDE (EFL); EDSON PAULO DA SILVA (ENM) e JOÃO CARLOS FÉLIX SOUZA (EPR). **Item 01** - Apreciação da Ata 410ª da Reunião do Conselho da FT. Deliberação: Aprovado com duas abstenções. **Item 02** - Comunicados da Presidência. a) Prof. Márcio informou que Reitoria procedeu o retorno de 417 mil reais da verba da FT para o controle do DAF. A decisão equivale a 30% do orçamento e atinge linearmente a todas as unidades da UnB. O retorno do crédito destina-se ao pagamento de contas da Universidade. A Direção da FT assumirá o impacto dessa medida com os recursos das Atividades Especiais e o PDI. Inicialmente os cortes não serão repassados para as verbas alocadas aos Departamentos. Os Departamentos da FT possuem recursos disponíveis em caixa, com exceção da Engenharia Mecânica que já gastou tudo. Prof. Márcio informou que a recomendação é investir todo o recurso disponível em caixa; b) Prof. Márcio informou que agendou uma reunião junto à Prefeitura na sexta-feira, às 14h30, para tentar despachar todas as ordens de serviço acumuladas da FT. O objetivo é empenhar os serviços pendentes; c) Prof. Márcio comentou que o CNPq suspendeu 43 bolsas de iniciação científica da UnB; c) Prof. Márcio comentou sobre o Memorando-Circular nº 008/2009/DAF/DGM que orienta sobre o fluxo e procedimentos do Termo Circunstanciado Administrativo (TCA) na Universidade de Brasília. Considerou ser mais uma transferência de responsabilidade para as unidades, ficando os Departamentos (chefias imediatas) responsáveis pela lavratura do TCA e a Direção da FT responsável por avaliar o cabimento ou não da apuração da ocorrência por intermédio do Termo Circunstanciado Administrativo (TCA). Caso a decisão seja pela abertura do TCA, o processo será encaminhado para a Diretoria de Gestão de Materiais (DGM), que analisará os aspectos formais, podendo ser decidido pela Baixa Patrimonial ou encaminhamento ao DAF. O DAF decidirá sobre o aceite do TCA ou pela abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD); d) Prof. Márcio comentou sobre a realização do "Workshop em Grandes Temas: Certificação de Equipamentos", que será realizado no dia 28 de agosto, às 14 horas; e) Prof. Márcio informou sobre o andamento do Projeto de Eficiência Energética na FT. Foram instalados todos os aparelhos de ar condicionado e lâmpadas LED. As placas solares estão sendo montadas e em breve estarão funcionando em quase todos os prédios da FT; f) Prof. Cláudia parabeniza a equipe responsável pela concretização do projeto, em especial à Profa. Loana; g) Prof. Márcio informou que a FT solicitou a construção de calçadas entre os Prédios SG-12, Bloco G até o ULEG-FT. Tentará também alargar e melhorar as calçadas já existentes. **Item 03**- Comunicados dos Representantes da FT junto aos colegiados superiores. Não houve. **Item 04** - Comunicados e solicitações dos Colegiados dos Departamentos. a) Prof. Ari informou que o Departamento de Engenharia de Produção (EPR) terminou o seu planejamento da infraestrutura das salas do antigo espaço do LCCC e que encaminhará para FTD. b) Prof. Márcio pediu agilidade no encaminhamento do

planejamento, pois a FT corre risco de ficar sem recursos; c)Prof. João Mello informou que está colaborando com a elaboração de um Acordo de Cooperação entre a UnB e a Universidade de Aalborg, na Dinamarca; d) Prof. Flávio informou estar preocupado com os trâmites da solicitação de Flexibilização da Jornada de Trabalho dos servidores do ENE. A proposta será apresentada no Colegiado do ENE e em breve será encaminhada à FTD; e) Prof. Márcio explicou como foi o andamento do processo de solicitação de Flexibilização do Departamento de Engenharia Florestal (EFL). Destacou que na reunião realizada com a Profa. Rosana (membro da comissão de Flexibilização da UnB) houve o entendimento de que as solicitações poderiam ser encaminhadas via Departamento, por delegação do Conselho da Faculdade de Tecnologia. Mas os últimos processos encaminhados à Comissão de Flexibilização foram analisados de forma diferente. Prof. Márcio esclarece que a flexibilização é feita por setor e não por Departamento. Os processos enviados à FTD estão sendo encaminhados à Comissão de Flexibilização; f) Prof. Alexandre Florian explicou como foi a experiência do EFL com o processo de flexibilização. Considera que a solicitação um direito dos servidores técnicos. Destacou que a Comissão realiza uma visita no Departamento e verificam a possibilidade de atendimento; g) Prof. Renato comentou sobre a realização da solenidade de Assinatura de Memorando de Entendimento entre a Universidade de Brasília (UnB), Agência Espacial Brasileira (AEB) e a Fundação de Amparo à Pesquisa do Distrito Federal (FAP/DF). O evento foi realizado no dia 13 de agosto, às 10h30, no salão de Atos da Reitoria. Considerou a assinatura do memorando um ato estratégico muito importante. Informou que o convênio foi aprovado na última reunião da CAPRO; h) Prof. Márcio destacou a importância de iniciativas como a do Prof. Renato em realizar parcerias independente de editais; i) Prof. Márcio solicitou que as discussões com o Escritório do Exército Brasileiro (EPEx) devem ser retomadas a fim de concretizar parcerias; j) Prof. Renato informou que começaram as aulas nos laboratórios de XXX e YYY (?) no Prédio ULEG-FT; k) Prof. Alexandre Florian informou que recebeu, da INFRA e do CEPLAN, no dia 09/08, a notícia de que a obra do novo prédio do Departamento de Engenharia Florestal (EFL) tinha sido entregue à UnB. As chaves do novo prédio foram oficialmente entregues aos Professores Márcio Muniz (Diretor da FT) e Alexandre Florian (Chefe do EFL) no dia 20 de agosto, na Prefeitura da UnB. Prof. Alexandre informou que o Auditório receberá o nome da Profa. Jeanine Maria Felfili e a Praça de Estudos receberá o nome do Prof. Ricardo de Melo Cabral. Serão realizadas obras de paisagismo e arborização na área verde em frente ao prédio. Ainda não confirmaram a data inauguração formal, mas será realizada em breve; l) Profa. Cláudia informou o início de aulas no Laboratório de Mecânica dos Sólidos no prédio ULEG-FT. Comentou que atendeu todas as solicitações de empréstimo de salas do EPR, com exceção do auditório na sexta-feira à tarde.; m) Prof. Ari informou que as salas de aulas nesse semestre estão suficientes para as demandas do curso; n) Prof. Márcio solicitou ao Prof. Ari que informe, com urgência, se tiver algum problema com falta de espaço; o) Prof. Daniel informou que a solicitação de Flexibilização da Jornada de Trabalho do Departamento de Engenharia Mecânica (ENM) será encaminhada em breve à FTD. Informou ainda estar com problemas relacionados ao patrimônio; p) Prof. Márcio informou sobre uma solicitação da Reitoria de que todas as Unidades tenham seu Regimento Interno atualizado. O Regimento da FT foi aprovado no Conselho da Faculdade de Tecnologia na gestão do Prof. Abdalla e encaminhado aprovação no CONSUNI. Porém, o regimento não foi encontrado e nem se tem certeza de que foi

aprovado. Diante disso, será necessário discutir o Regimento da FT na próxima reunião do Conselho da Faculdade. Existem demandas que precisam ser atendidas e dependem do Regimento. Prof. Márcio comentou que, no início da sua gestão na FT, solicitou ao Prof. Anderson (ENE) ajuda na elaboração do Regimento, mas não teve retorno; q) Prof. Walter perguntou quando receberá o espaço da secretaria do Curso de Engenharia Mecatrônica. Informou que teve problemas com atendimento aos alunos no período de matrículas em função da falta do espaço. Esse semestre o atendimento foi realizado na Direção da FT; r) Prof. Márcio respondeu que esse semestre a secretaria deve ser entregue. O processo está em andamento junto à PRC. **Item 05** - Referendar - Afastamento para realização de pós-doutorado no exterior. Local: University of Illinois at Chicago (UIC), Estados Unidos. Período: 20/09/2019 a 18/09/2020. Interessado: Prof. Luis Fernando Martins Ribeiro (ENC). SEI 23106.012722/2019-42. Deliberação: Referendado. **Item 06** - Relatório Final (28º mês) de Estágio Probatório da Profa. Marcela Rodrigues (ENM). SEI 23106.068952/2016-13. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 07** - Plano de Trabalho de Estágio Probatório do Professor Leandro Lima Rasmussen (ENC). SEI 23106.083232/2019-21. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 08** - Plano de Trabalho de Estágio Probatório do Professor Rafael Cerqueira Silva (ENC). SEI 23106.075053/2019-10. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **Item 09** - Outros assuntos. Prof. Márcio solicitou que a comissão instituída para elaborar a Resolução de Professor Emérito da FT traga a minuta na próxima reunião do CF. **EXTRAPAUTA: Item 1 -** Solicitação de dupla lotação da professora Simone Monteiro e Silva (IQ). SEI 23106.009660/2019-91. Deliberação: Aprovado com uma abstenção. Considerando a solicitação de manifestação do Conselho da Faculdade de Tecnologia no processo da Professora, Prof. Márcio apresentou rapidamente a situação acordada entre o IQ e a FT para compreensão de todos. **Item 2 -** Regimento Interno da Faculdade de Tecnologia. Prof. Márcio propôs a constituição de uma comissão para discutir e elaborar a minuta do Regimento Interno da FT. A comissão será composta pelos professores Alexandre Florian (EFL), Manoel Porfírio Cordão Neto (ENC), e Daniel Rosa (ENM), sob a presidência do primeiro, para elaborar a minuta do Regimento Interno da FT e apresentá-la na próxima reunião do Conselho da Faculdade (CF). Deliberação: Aprovada. Nada mais havendo a se tratar, às quinze horas e vinte minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Cláudia Barreto Azevedo, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.

Cláudia Barreto Azevedo
Secretária

Prof. Márcio Muniz de Farias
Presidente